

COMUNE DI FONDI

(Provincia di Latina)

**DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO DEI POSTI AUTO ASSEGNATI DAL
COMUNE DI FONDI PRESSO IL PARCHEGGIO MULTIPIANO DEL MOF
COME DA CONVENZIONE APPROVATA CONDELIBERAZIONE DI GIUNTA
MUNICIPALE DEL COMUNE DI FONDI N. 120 DEL - 6 OTT. 2015**

.....

Art. 1

Possono presentare richiesta di assegnazione di uno stallo di sosta i cittadini residenti e/o domiciliati che per documentati motivi di lavoro e/o studio necessitano di usufruire del trasporto ferroviario.

Gli attuali posti auto assegnati restano validi fino alla scadenza naturale e/o rinuncia da parte degli aventi diritto, con facoltà di rinnovo alle condizioni di cui al presente Disciplinare.

I restanti posti vengono messi a disposizione ed assegnati in base alla presentazione delle domande e fino ad esaurimento posti.

In caso di esaurimento dei posti le eventuali richieste di assegnazione non accolte saranno considerate quali prenotazioni per i primi posti si renderanno disponibili.

Art. 2

Le richieste di assegnazione dei posti auto dovranno essere presentate direttamente alla MOF SpA – Direzione Mercato - che ne curerà l'istruttoria secondo apposita modulistica e provvederà al relativo rilascio di autorizzazione.

Alla domanda di rilascio il richiedente dovrà allegare :

1. Copia di un documento d'identità e codice Fiscale in corso di validità;
2. Copia della carta di circolazione dell'autovettura utilizzata dall'avente diritto;
3. Documentazione attestante i motivi di lavoro e/o studio per i quali necessita di usufruire dello scalo ferroviario
4. Dichiarazione di accettazione delle condizioni e dei termini indicato nel presente Disciplinare per l'assegnazione e l'utilizzo dello stallo di sosta richiesto;
5. Versamento di euro 10,00 (dieci) sul conto corrente intestato alla MOF SpA, in essere presso la Banca Popolare di Fondi – Filiale 5 MOF IBAN: IT61P0529673979CC0050040205 - causale: istruttoria assegnazione posto parcheggio MOF

Art. 3

All'avente diritto all'assegnazione del posto auto la MOF SpA rilascia:

- a) TAG-veicolare per l'autovettura recante il numero di targa che consente l'accesso al parcheggio assegnato;
- b) Tessera identificativa per l'attraversamento del tornello situato tra il Mercato Ortofrutticolo di Fondi e la Stazione Ferroviaria di Fondi;

- c) Contrassegno recante il nominativo dell'avente diritto, e la targa dell'autovettura da tenere sempre esposto in modo chiaramente visibile dall'esterno.

All'atto della consegna di quanto indicato nei punti a), b) e c) l'avente diritto dovrà versare un deposito cauzionale di € 30,00 (trenta/00) (iva compresa) che sarà restituito all'atto della riconsegna dei dispositivi di accesso.

Tutti i dispositivi consegnati restano di proprietà della MOF SpA. Il rilascio di un duplicato a seguito di perdita, deterioramento, manomissione o mancata restituzione su richiesta della MOF SpA comporta il pagamento della somma di € 30,00 (trenta/00) iva compresa.

In caso di revoca dell'assegnazione, il destinatario del provvedimento dovrà riconsegnare alla MOF SpA tutti i dispositivi concessi in base all'Art. 1 del presente Regolamento, entro 15 giorni dalla notifica del provvedimento a mezzo lettera raccomandata A/R all'indirizzo comunicato all'atto del rilascio della tessera identificativa. Nel caso il destinatario del provvedimento di revoca non provveda nel termine indicato, la MOF SpA provvederà ad incamerare la cauzione versata all'atto del rilascio dei dispositivi.

Art. 4

Il corrispettivo per l'utilizzo delle aree parcheggio è stabilito in:

- **Mensile** € 15,00 (iva compresa);
- **Trimestrale** € 40,00 (iva compresa);
- **Semestrale** € 75,00 (iva compresa);
- **Annuale** € 140,00 (iva compresa);

da corrisponderci alla MOF SpA entro la fine del mese precedente quello per il quale è dovuto il corrispettivo.

Art. 5

Il posto auto assegnato potrà essere utilizzato esclusivamente dall'avente diritto e con l'autovettura indicata dall'assegnatario al momento della richiesta e per la quale è stato rilasciato il TAG veicolare.

Gli assegnatari possono accedere esclusivamente alle aree parcheggio di pertinenza seguendo il percorso veicolare e pedonale indicato dall'apposita segnaletica verticale ed orizzontale.

Gli assegnatari non sono autorizzati ad accedere alle altre aree del Mercato Ortofrutticolo di Fondi.

Gli assegnatari non possono sostare in uno stallone diverso da quello assegnato. In caso di sosta in uno stallone diverso da quello assegnato, la Direzione Mercato provvederà ad una diffida al rispetto del Disciplinare.

In caso di mancato rinnovo dell'abbonamento per due mesi consecutivi e/o in caso di reiterate infrazioni al presente Disciplinare, la Direzione Mercato provvederà, senza alcuna formalità, alla revoca dell'assegnazione dello stallone di sosta assegnato senza possibilità per l'assegnatario di poter richiedere l'eventuale rimborso per il corrispettivo versato per tutto il periodo di assegnazione.

Art. 6

È possibile usufruire delle aree parcheggio di pertinenza nei seguenti orari:

- Dal lunedì al sabato: dalle ore 3,30 alle ore 20,30;
- La domenica dalle ore 4,45 alle ore 14,30.

Per casi particolari, la Direzione Mercato potrà autorizzare richieste di accesso all'area parcheggio in orario diverso da quelli indicati.

Art. 7

Gli assegnatari del posto auto sono tenuti ad esibire la tessera identificativa di cui all'Art. 1 a semplice richiesta del personale di vigilanza in servizio nel Mercato Ortofrutticolo di Fondi.

In caso di rifiuto dell'esibizione della tessera identificativa il personale di vigilanza avrà diritto di inibire l'accesso all'area di sosta.

La Direzione Mercato procederà, inoltre, ad inibire l'accesso alle aree parcheggio di pertinenza in caso di mancato rispetto di tutto quanto previsto nel presente Disciplinare e/o in caso di manomissione dei dispositivi.